

# 管理職スキルアップ研修 カリキュラム

1日目 11/2 (水) 10:00~16:00

## 1. 現場で求められる管理職とは

- ・管理職とは
- ・組織における役割
- ・管理職に求められる3つのスキルとマネジメント能力

## 2. 管理職に必要なマネジメント能力

- ・マネジメントとリーダーシップの違い
- ・プレイングマネージャーに求められる仕事
- ・3つのマネジメント能力を高めよう

## 3. 身につけておきたい3つのスキル

- ・テクニカルスキル
- ・ヒューマンスキル
- ・コンセプチュアルスキル

2日目 11/16 (水) 10:00~16:00

## 1. コーチングとは

- ・コーチング、ティーチング、OJTの違い
- ・心からの信頼関係（ラポール）を築く
- ・コーチングでやってはいけないNG集

## 2. コーチング7大スキル

- ・傾聴力、承認力、質問力
- ・受け取りやすいフィードバック法
- ・行動変容を促す勇気づけ …ほか

## 3. 質問力を高める

- ・部下の心に響き、気づきを与えるパワークエスト
- ・その一言が大きな違いを生み出すリフレーミング

## 4. コーチングテクニック

- ・目標達成に伴走するためのGROWモデル

## 受講での注意事項

1. 昼食は各自で用意ください。(休憩1時間)
2. 感染症対策のため、当日はマスクの着用、手指消毒、検温にご協力をお願いします。  
※検温の結果、37.5度以上の発熱がある場合には受講をお断りします。

お問合せ先 越谷商工会議所 中小企業相談所 TEL: 048-966-6111

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX 若しくは 申込 QR コードからお申込みください。

## 「管理職スキルアップ研修」受講申込書

FAX 048-965-4445

申込QRコード



<https://forms.gle/EvQeBwB1phiqQCH7>

|        |     |         |        |    |
|--------|-----|---------|--------|----|
| 事業所名   |     | 業種      |        |    |
| 所在地    |     | 区分      | 会員・非会員 |    |
| 担当者名   | TEL | メールアドレス |        |    |
| フリガナ   |     | 所属部署    | 役職     | 年齢 |
| ①受講者氏名 |     |         |        |    |
| フリガナ   |     | 所属部署    | 役職     | 年齢 |
| ②受講者氏名 |     |         |        |    |

※ご記入いただいた情報は、本講座に関する連絡・記録のために使用します。また、当商工会議所からの各種情報提供のために使用する場合があります。